



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 440/2023

São Luís/MA, (datado e assinado eletronicamente).

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o disposto na [Portaria GP nº 07/2022](#), de 04 de janeiro de 2022 bem como o que consta no Protocolo Administrativo nº 7217/2023;

RESOLVE

Art. 1º Constituir Equipe de Planejamento visando a contratação de solução para a prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação para organização, desenvolvimento, implantação e execução continuada de atividades de atendimento técnico remoto e presencial a usuários de soluções de tecnologia da informação, abrangendo a execução de rotinas periódicas, recebimento, orientação e esclarecimento de dúvidas, registro, análise, diagnóstico e resolução das solicitações de usuários do TRT da 16ª Região.

Art. 2º Designar como membros da Equipe os seguintes servidores: [\(Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024\)](#)

I – CARLOS EDUARDO FERREIRA MARINS, Analista Judiciário – Apoio Especializado – Tecnologia da Informação, lotado no Apoio de Relacionamento com o Cliente, que será o Integrante Demandante e Coordenador da Equipe; [\(Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024\)](#)

II – RODRIGO SILVEIRA ALEXANDRE, Técnico Judiciário – Apoio Especializado – Tecnologia da Informação, lotado na Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação, que será o integrante Técnico e Coordenador Substituto da Equipe; [\(Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024\)](#)

III – GELLY WHESLEY NEVES AVILA, Analista Judiciário – Área Administrativa, lotado no Apoio de Relacionamento com o Cliente, que será integrante Técnico; [\(Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024\)](#)

IV – EDMIRTON MAURO OLIVEIRA LAGO, Analista Judiciário – Área Administrativa, lotado na Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial, que será o integrante Administrativo. ([Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024](#))

V – SOCORRO DE MARIA COSTA BEZERRA, Analista Judiciária – Contabilidade, matrícula nº 383, lotada na Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial, que será a Integrante Administrativa. ([Redação dada pela Portaria DG nº 89/2024](#))

Art. 3º Todos os membros deverão participar em conjunto e ativamente de todas as etapas dos trabalhos, sob comando do Coordenador do grupo, que poderá se fazer substituir, neste mister, pelos outros integrantes, se necessário for, seguindo a ordem disposta no artigo anterior.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para elaboração do documento Estudo Técnico Preliminar, a contar da publicação desta Portaria, e o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para fornecimento do Termo de Referência, a contar da ciência da aprovação daquele documento.

Art. 5º A fim de demonstrar aderência ao Plano de Contratações de bens e serviços e aos objetivos estratégicos consolidados no Planejamento Estratégico deste Regional, deverá a equipe de planejamento observar as disposições da Resolução CNJ nº 347/2020, bem como toda legislação inerente ao procedimento de aquisição/contratação que for adotado.

Art. 6º Após a assinatura do contrato, a presente Equipe de Planejamento será automaticamente desconstituída.

Art. 7º Esta Portaria produzirá seus efeitos a contar da data de publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT/ Caderno Administrativo e disponibilize-se no Portal da Internet.

FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES